



Reggio Emilia, lì 29/12/2021

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n. 2021/225

Estensore: Monica Rasori

OGGETTO: Avviso pubblico di Selezione per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Gestore Processi Amministrativi – II Fascia II Livello (ex C1) del CCNL Federculture presso la Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia.

OGGETTO: Avviso pubblico di Selezione per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Gestore Processi Amministrativi – II Fascia II Livello (ex C1) del CCNL Federculture presso la Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia.

IL DIRETTORE

Premesso:

- che con deliberazione di C.C. del Comune di Reggio Emilia N. 13602/181 del 13/07/2007, legalmente esecutiva, è stata approvata la Costituzione della “Fondazione per lo Sport” del Comune di Reggio Emilia e la partecipazione del Comune medesimo in qualità di Fondatore originario;
- che con deliberazione di G.C. del Comune di Reggio Emilia n. 21739/278 del 23.10.2007 è stato approvato il relativo Statuto, successivamente modificato con deliberazione di G.C. N. 723/15 del 18/01/2012 e deliberazione notarile del Consiglio di Gestione della Fondazione n. 109.168 del 24/02/2012;
- che con deliberazione di G.C. n. 22594/291 del 7.11.2007 è stato approvato il Protocollo d’intesa che regola i rapporti tra il Comune di Reggio Emilia e la Fondazione per lo sport, implicante la concessione gratuita alla Fondazione di vari immobili, tra cui alcuni impianti sportivi di proprietà comunale, come modificato ed integrato con deliberazione di G.C. n. 20862/218 del 06/11/2012 e successivamente, con deliberazione di G.C. n. 80 I.D. del 30/04/2015;
- che nella seduta del 16 giugno 2008 il Consiglio di Gestione della Fondazione deliberava l’assegnazione delle funzioni di Direttore pro-tempore della Fondazione al dott. Domenico Savino, con decorrenza 1 gennaio 2008 e ciò fino al 31 dicembre 2009 e che nella seduta del 22 dicembre 2009 detto incarico veniva prorogato fino al 30 giugno 2010;

Considerato:

- che si è reso vacante il posto con profilo di Gestore Processi Amministrativi, II Fascia II Livello (ex-C1) deliberato dal Consiglio di Gestione della Fondazione in data 03/02/2020, N. 2 e per il quale è stata espletata apposita selezione pubblica, conclusasi con l’approvazione della graduatoria di merito giusta Determinazione N. 2020/072 del 20/10/2020;
- che la graduatoria di cui sopra, a seguito della non accettazione all’assunzione dell’ultimo candidato presente nella stessa, si è così esaurita;

- che è necessario procedere all'integrazione di tale profilo nell'organico della Fondazione, conformemente alla deliberazione n. 2 in data 03/02/2020 del Consiglio di Gestione della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia con la quale si dispone, tra l'altro, di procedere all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 figura con profilo di Gestore Processi Amministrativi, II fascia II livello (ex C1) CCNL FEDERCULTURE;

Visti:

- il Regolamento per il reclutamento del personale della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia approvato con delibera del Consiglio di Gestione n. 6 del 09/08/2019;
- l'allegato schema di "Avviso pubblico di selezione per la copertura di n. 1 posto di Gestore Processi Amministrativi - II fascia II livello (ex C1) CCNL FEDERCULTURE;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/1990, è individuato nella persona del Direttore, Dott. Domenico Savino;

Vista l'allegata dichiarazione di corretta istruttoria dell'atto a firma dell'estensore dello stesso, Monica Rasori di cui al prot. n. FONDAZIONESPORT/2021/00328/I;

Sulla base di tutto ciò,

DETERMINA

- 1) di indire una procedura per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Gestore Processi Amministrativi – II Fascia II Livello (ex C1) del CCNL Federculture presso la Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia, con le modalità e condizioni di cui all'allegato Avviso di Selezione;
- 2) di approvare l'Avviso di Selezione e il fac-simile di domanda di partecipazione che costituiscono parte integrante della presente determinazione;
- 3) di pubblicare l'Avviso di Selezione di cui trattasi dal 30/12/2021 al 31/01/2022 con le seguenti modalità:
 - sul sito web della Fondazione all'indirizzo <http://www.fondazionesport.it>;
 - sul sito web del Comune di Reggio Emilia;
- 4) di attestare ai sensi e per gli effetti dell'art. 6/bis della L. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 4 del "Codice di Comportamento e norme atte a contrastare la corruzione

ed i fenomeni di illegalità (Approvato dal Consiglio di Gestione nella seduta del 31 Gennaio 2014, deliberazione n. 3)”, che non esistono conflitti di interesse, neanche potenziali, in capo al firmatario del presente provvedimento.

IL DIRETTORE

Dott. Domenico Savino

(documento firmato digitalmente)



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI - II FASCIA II LIVELLO (EX C1) DEL CCNL FEDERCULTURE PRESSO LA FONDAZIONE PER LO SPORT DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA

IL DIRETTORE

Visto il vigente Regolamento per il reclutamento del personale (approvato dal Consiglio di Gestione in data 09/08/2019);

Vista la deliberazione del Consiglio di Gestione della Fondazione n. 2 del 03/02/2020;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

Vista la L. 104/92 riguardante i diritti dei portatori di handicap;

Visto il D.Lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo della Privacy n. 679/2016, comunemente detto GDPR;

Visto il vigente C.C.N.L. del Personale della Fondazione per lo sport;

In esecuzione della propria Determinazione n. 2021/225 del 29/12/2021;

RENDE NOTO

ART. 1 - OGGETTO

E' indetta una SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE - PROFILO PROFESSIONALE "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" - II FASCIA II LIVELLO (EX C1) DEL CCNL FEDERCULTURE PRESSO LA FONDAZIONE PER LO SPORT DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. 198/2006 e s.m.i. e dalla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica del 23/05/2007 "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche".

Le mansioni del profilo da selezionare sono riconducibili all' **ambito gestionale, amministrativo, contrattuale e di comunicazione**, quali quelle di seguito elencate:

- a. svolge attività di carattere gestionale (anche mediante l'utilizzo di programmi e piattaforme informatiche a ciò destinate) ed istruttorio, nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate, che comportano anche la risoluzione di questioni richiedenti valutazioni discrezionali;
- b. collabora alla amministrazione del personale con il profilo professionale a ciò preposto;
- c. coopera con i profili direttivi ed il Direttore per la gestione amministrativa e per i rapporti con gli organi politico-amministrativi della Fondazione;
- d. predisporre e redige relazioni, comunicazioni e schemi di atti e provvedimenti gestionali ed amministrativi, attribuiti alla sua competenza e conformi al suo profilo professionale, sottoscrivendone l'istruttoria;
- e. elabora dati e informazioni nell'ambito dell'applicazione di procedure definite riferibili all'attività corrente, al fine dell'elaborazione di studi, programmi, progetti e iniziative da realizzare;
- f. collabora alla promozione ed organizzazione di eventi, manifestazioni, attività promozionali ed a tal fine deve possedere buone conoscenze della lingua inglese;
- g. deve possedere una conoscenza delle disposizioni legislative di riferimento, adeguata alle proprie mansioni e profilo professionale.

Il tempo di conclusione della presente procedura è individuato nella data del **31 ottobre 2022**.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico da attribuire è quello previsto per il personale di cui alla II FASCIA II LIVELLO (EX C1) DEL CCNL FEDERCULTURE vigente al momento dell'assunzione, oltre l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione;
- b) non essere destinatario di provvedimenti comportanti l'applicazione di misure di prevenzione e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- c) età non inferiore ai 18 anni;
- d) idoneità fisica a ricoprire l'impiego;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
- f) cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea. Sono ammessi altresì i cittadini stranieri non comunitari in possesso di permesso di soggiorno di lungo periodo;
- g) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che non godono dei diritti civili e politici;
- h) dispensa, destituzione dal servizio e licenziamento: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero presso amministrazioni pubbliche e società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, a

totale partecipazione pubblica diretta o indiretta, ovvero di Fondazioni, Enti e società controllate dalle Amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- i) conoscenza delle procedure informatiche Word ed Excel;
- l) conoscenza base della lingua inglese.

Per l'ammissione sono altresì necessari i seguenti ulteriori requisiti:

- a. possesso della patente di guida cat. B o superiore;
- b. idoneità fisica all'impiego.

TITOLO DI STUDIO:

I candidati dovranno obbligatoriamente possedere il seguente titolo di studio: **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale o equipollente.**

I REQUISITI SOPRAINDICATI PER OTTENERE L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DEVONO ESSERE POSSEDUTI, A PENA DI ESCLUSIONE, ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO DALL'AVVISO DI SELEZIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.

PER I TITOLI CONSEGUITI ALL'ESTERO, L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE È SUBORDINATA ALL'EQUIPARAZIONE DEGLI STESSI AD UNO DEI TITOLI DI STUDIO PREVISTI PER L'ACCESSO, AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice ed unicamente, a pena di esclusione, sull'apposito modello **allegato A** al presente Avviso, unitamente al relativo Allegato 1 ed al *curriculum vitae* in formato europeo, dovrà essere recapitata in plico a mezzo raccomandata A.R. / corriere espresso / consegna a mano al seguente indirizzo:

Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia
Via F.lli Manfredi n. 12/D
42124 Reggio Emilia;

entro il termine perentorio delle ORE 12:00 DEL GIORNO 31 GENNAIO 2022

Fa fede la data di consegna presso gli uffici della Fondazione o la data di ricezione della domanda trasmessa tramite l'ufficio postale o corriere privato. Pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

Non sono ammesse le domande che siano presentate tramite canali differenti (ad esempio fax o via email/PEC).

Sul plico deve essere riportata la seguente dicitura "SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La Fondazione non assume responsabilità dello smarrimento dei plichi dipendente da inesatta indicazione del recapito o per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato.

Ciascun plico dovrà contenere **oltre la domanda redatta su apposito modello**, l'Allegato 1 "TITOLI DI STUDIO E DI SERVIZIO" nonché il *curriculum vitae*.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli artt. 4 e 20 della L. n. 104/92.

Nella domanda dovranno essere dichiarati:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- la propria cittadinanza. In ipotesi di status di cittadino straniero non comunitario l'aspirante deve altresì dichiarare di essere titolare di permesso di soggiorno di lungo periodo;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il titolo di studio con l'indicazione dell'Istituto in cui è stato conseguito;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione, di non essere destinatario di provvedimenti comportanti l'applicazione di misure di prevenzione e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- dispensa, destituzione dal servizio e licenziamento: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- il preciso recapito presso il quale deve essere fatta ad ogni effetto qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione;
- di autorizzare la Fondazione all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e Reg. UE 679/2016;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'Avviso di selezione,
- il possesso della patente di guida cat. B o superiore.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 3) **Allegato 1** - "TITOLI DI STUDIO E DI SERVIZIO";
- 4) *Curriculum vitae in formato europeo*;
- 5) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

ART. 5 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che presenteranno la domanda secondo i termini e le modalità indicate nel presente Avviso verranno ammessi a seguito di istruttoria interna preliminare alla valutazione preselettiva di cui al successivo art. 8, con riserva di verifica dei requisiti dichiarati.

Si procederà in ogni caso all'esclusione delle domande nelle ipotesi indicate al successivo art. 7.

ART. 6 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione, nominata dal Direttore dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, sarà composta da tre membri, secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento per il reclutamento del personale.

La Commissione di valutazione, prima delle singole prove, stabilirà, ove necessario ed ove non siano già contenuti nell'Avviso, i criteri di valutazione specifici per le singole prove. Tali criteri verranno resi noti ai candidati tramite pubblicazione degli stessi sul sito web della Fondazione.

ART. 7 - ESCLUSIONI DALLA SELEZIONE E INAMMISSIBILITÀ' DELLE DOMANDE.

Costituiscono motivo di esclusione automatica dalla selezione, senza possibilità di sanatoria:

- a) La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dall'Avviso.
- b) L'omissione o l'incompletezza relativa al cognome, nome, residenza (in quanto nei fatti mancano i requisiti essenziali per il recapito delle comunicazioni).
- c) L'omissione, nella domanda, della sottoscrizione da parte del concorrente.
- d) La mancanza del titolo di studio.
- e) L'omissione nella domanda, della copia di un documento di identità in corso di validità.
- f) Il mancato possesso della patente di guida di cat. B o superiore.

Le esclusioni e le inammissibilità delle domande verranno comunicate mediante pubblicazione di un Avviso sul profilo della Fondazione al seguente link: www.fondazionesport.it.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti i partecipanti, senza bisogno di alcuna ulteriore modalità aggiuntiva.

ART. 8 – VALUTAZIONE PRESELETTIVA

In relazione a tutte le domande ammesse dopo il vaglio di cui al precedente art. 7, si procederà a seguito di istruttoria interna (con eccezione per la parte relativa ai *curricula* di cui al punto 4B che verranno invece valutati dalla Commissione) alla valutazione di quanto riportato nell'Allegato 1 "TITOLI DI STUDIO E DI SERVIZIO".

Ai fini della **ammissione** all'espletamento delle prove selettive, si provvederà alla valutazione dei titoli posseduti, avendo complessivamente a disposizione un valore massimo complessivo di 20 punti, così suddivisi nelle seguenti categorie:

1. **TITOLI DI STUDIO:** fino a un massimo di **3 PUNTI**, in ragione del voto finale riportato ai fini del conseguimento del diploma di Scuola secondaria di secondo grado che consente l'accesso alla presente selezione, secondo la seguente formula:

$$\text{Massimo votazione: punteggio massimo} = \text{voto riportato} \times X$$

2. **TITOLI DI STUDIO:** fino a un **massimo aggiuntivo** di **2 PUNTI**, in ragione del voto finale riportato secondo la seguente formula, nel caso di diploma conseguito anche ai

fini dell'accesso sia quello di istituto tecnico amministrazione finanza e marketing (ex **Ragioneria o Istituto tecnico commerciale) od equipollente:**

Massimo votazione: punteggio massimo = voto riportato: X

Il punteggio di cui al numero 2 si somma a quello del numero 1

3. **ALTRI TITOLI DI STUDIO** fino a un massimo di **5 PUNTI**, in ragione del voto finale riportato secondo la seguente formula:

Massimo votazione: punteggio massimo = voto riportato: X

riguardo ai seguenti ulteriori diplomi di laurea:

- laurea breve (per le sole facoltà di Giurisprudenza, Economia Politica, Scienze politiche o equiparate): *fino a 3 punti*;
- laurea magistrale (per le sole facoltà di Giurisprudenza, Economia e Politica Economica, Scienze politiche o equiparate): *fino a 5 punti*;

Al punto 3, verrà valutato solo quello relativo al grado di studio più elevato.

Per contro i punteggi di cui ai punti 1, 2, 3 sono cumulabili.

4. TITOLI DI SERVIZIO:

- A. fino a un massimo di **5 PUNTI**, in ragione dell'esperienza maturata per un massimo di 10 anni, attribuendo 0,5 punti per ciascun anno nei seguenti ambiti:

- a. servizio prestato nel profilo professionale "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI – II FASCIA II LIVELLO (EX C1) (o profilo analogo o profilo amministrativo superiore) a tempo indeterminato o determinato, alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e/o di società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, a totale partecipazione pubblica diretta o indiretta, ovvero di Fondazioni, Enti e società controllate dalle Amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.:
- b. servizio prestato nel profilo professionale corrispondente o analogo (C1) (o profilo amministrativo superiore) a tempo indeterminato o determinato, alle dipendenze di Amministrazioni pubbliche di cui al D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.:

Le frazioni di anno inferiori a 6 mesi non saranno calcolate, quelle superiori, ma inferiori ad un anno saranno calcolate 0,25.

- B. fino a un massimo di **5 PUNTI** per il curriculum presentato, ove saranno valutate esclusivamente esperienze professionali e formative attinenti con le mansioni elencate all'art. 1, co. 2, lett. dalla a) alla g) del presente Avviso (da valutarsi da parte della Commissione).

I punteggi di cui alle lettere 4Aa), 4Ab) e B sono cumulabili.

Sulla base della valutazione di tutti i titoli verranno ammessi alle prove solo i concorrenti che abbiano ottenuto **i primi 20 punteggi più alti**.

Nel caso al **20° posto** dei punteggi risulti esservi **più di un concorrente**, saranno ammessi tutti quelli che abbiano ottenuto tale punteggio, **anche oltre il numero di 20 concorrenti**.

Nel caso pervengano **20, o meno** di 20 **domande**, saranno ammessi **tutti** coloro che abbiano **i requisiti di ammissione**.

Il punteggio conseguito nella valutazione preselettiva **non** concorre alla formazione del **voto finale** complessivo, essendo vevole **solo ai fini dell'ammissione** alle successive prove d'esame.

ART. 9 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in due prove scritte ed una prova orale.

Le due prove scritte, a discrezione della Commissione, potranno consistere nella redazione di una traccia di un tema, di un verbale, di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica e/o nella redazione di schemi/atti amministrativi, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione, sulle materie d'esame e principali normative di riferimento sopraindicate, per verificare le capacità personali e le competenze tecnico/specialistiche del candidato di affrontare problematiche inerenti il contenuto professionale, i processi e le norme di riferimento sotto richiamate.

Tutti i candidati vi sono ammessi con riserva e dovranno presentarsi direttamente il giorno stabilito per le prove, che verrà comunicato tramite pubblicazione sul sito web della Fondazione.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti i partecipanti, senza bisogno di alcuna ulteriore modalità aggiuntiva.

1. PROVE SCRITTE

Per essere ammessi a sostenere le prove scritte i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. I concorrenti che non si presenteranno alle prove scritte saranno ritenuti rinunciatari ed esclusi dalla selezione. Le prove scritte consistiranno come specificato al precedente art. 9 e verteranno sulle seguenti materie:

- Cultura generale;
- Elementi base di Diritto Amministrativo;
- Elementi base di diritto privato (con particolare riguardo alla disciplina in materia di contratti, Associazioni e Fondazioni);
- Elementi base in materia di contratti pubblici della P.A, con particolare riferimento alle concessioni di impianti sportivi pubblici alla luce della normativa di cui al D. Lgs. N. 50/2016;
- Legge n. 241/1990 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D.P.R. 445/2000 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Vigente normativa in materia di protezione dei dati personali: Legge n. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679;

- Principi generali in materia di trasparenza ed anticorruzione, in particolare Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013;
- Verifica della conoscenza della lingua inglese;
- Verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Si specifica che riguardo alla sopraindicata normativa il grado di conoscenza è quello adeguato al profilo professionale.

Il punteggio massimo destinato a ciascuna PROVA SCRITTA è di 30 PUNTI

Per essere ammessi alla prova orale occorrerà riportare il punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

2. PROVA ORALE

La prova orale, per i candidati ammessi alla stessa come più sopra riportato, verterà sulle stesse materie / normative di riferimento oggetto delle prove scritte, nonché sulla sottoposizione al candidato di casi particolari attinenti le mansioni da svolgersi nel ruolo da ricoprire.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata inoltre:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per i cittadini stranieri inoltre si procederà alla verifica della adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il punteggio massimo destinato alla PROVA ORALE è di 30 PUNTI.

La prova orale si intenderà superata per i soli candidati che raggiungeranno una votazione non inferiore a **21/30**.

Il punteggio finale è dato dalla sommatoria dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

IMPORTANTE: dopo ogni prova verrà pubblicato l'elenco degli ammessi sul profilo della Fondazione al seguente link: www.fondazionesport.it. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti i partecipanti, senza bisogno di alcuna ulteriore modalità aggiuntiva.

ART. 10 - DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

L'elenco degli ammessi alle prove d'esame, il diario di tutte le prove, contenente le date, il luogo, gli orari e le eventuali suddivisioni nominative sarà pubblicato sul sito internet della Fondazione (www.fondazionesport.it), in prima pagina e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e concorsi in data **21 marzo 2022**.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Non si darà luogo ad altra forma di comunicazione e/o di convocazione.

Resta in capo al candidato l'obbligo di prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

ART. 11 - OBBLIGHI DEI CANDIDATI

I candidati dovranno presentarsi alla data, all'ora e nella sede dove si effettueranno le prove, muniti del documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancanza del documento di identità comporterà valutazione della Commissione in relazione alla possibile non ammissione alla prova. L'assenza del candidato alla prova, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

ART. 12 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Le modalità per l'espletamento della selezione sono stabilite nel rispetto del "REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE" della Fondazione.

ART. 13 - REDAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito, composta dai candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove d'esame una valutazione superiore a quella prevista dal precedente art. 9, è formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e in quella orale.

Nell'ipotesi in cui più candidati ottengano lo stesso punteggio finale verrà assunto il candidato più giovane d'età.

La graduatoria è pubblicata sul sito internet della Fondazione (www.fondazioneport.it).

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La graduatoria della seguente procedura avrà validità triennale e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o determinato per il medesimo profilo che siano deliberate entro il predetto triennio.

ART. 14 - RISERVA DI REVOCA, MODIFICA O PROROGA.

La Fondazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente Avviso, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza.

In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per il presente Avviso.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 679/2016 è la Fondazione per lo sport del Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia in Via F.lli Manfredi 12/D tel. 0522 – 456.473.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia in Via F.lli Manfredi 12/D ed è contattabile al seguente indirizzo mail: dpofondazioneport@comune.re.it

Responsabili del trattamento

La Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui la Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dal Regolamento (UE) 2016/679, tali soggetti sono tenuti ad assicurare l'osservanza del Regolamento (UE) 2016/679 in tutte le parti che riguardano gli adempimenti e gli obblighi in capo ai Responsabili del trattamento dei dati, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Così come previsto dall'Art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 vengono formalizzate da parte della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento".

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali da Lei forniti sono trattati da personale interno alla Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure volte alla concreta tutela dei dati personali così come previsto dal Regolamento (UE) 2016/679.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali da Lei forniti viene effettuato dalla Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 non necessita di consenso da parte degli interessati. I dati personali da Lei forniti vengono trattati per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. In particolare il trattamento dei Suoi dati risulta necessario per lo svolgimento e per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura selettiva pubblica. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione.

Destinatari dei dati personali

I dati personali in possesso del Titolare del trattamento non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da obblighi normativi nei rapporti con altre pubbliche autorità od organismi pubblici e nel caso in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali in possesso del Titolare del trattamento non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione

Nel rispetto degli articoli 5 e 6 del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti degli interessati

Ai sensi degli Artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza è presentata alla Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia contattando il Responsabile della protezione dei dati della Fondazione per lo Sport del

Comune di Reggio Emilia, Via F.lli Manfredi 12/D, indirizzo mail:
dpofondazionesport@comune.re.it

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sopraindicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi (eventuali assunzioni).

ART. 16 DISPOSIZIONE FINALE

Per ogni eventuale informazione rivolgersi a Monica Rasori (Tel. 0522/456.473), e.mail monica.rasori@comune.re.it o in caso di assenza a fondazione.sport@comune.re.it

Il Responsabile del procedimento selettivo è il dott. Domenico Savino (Tel. 0522/456.698), e.mail domenico.savino@comune.re.it.

Allegati:

- Allegato A – Domanda di partecipazione
- Allegato 1 – Titoli di studio, professionali e di servizio.

Reggio Emilia,

Il Direttore
dott. Domenico Savino
documento firmato digitalmente

ALLEGATO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**SPETT.LE
FONDAZIONE PER LO SPORT
DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA
VIA F.LLI MANFREDI N. 12/D
42124 REGGIO EMILIA**

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI - II FASCIA II LIVELLO (EX C1) DEL CCNL FEDERCULTURE PRESSO LA FONDAZIONE PER LO SPORT DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA.

Il/la sottoscritto/a

nato/a il

Codice Fiscale

residente a prov. C.A.P.

Via tel.

indirizzo di posta elettronica:

indirizzo PEC:

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO/A ALLA SELEZIONE PUBBLICA IN OGGETTO.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA :

(barrare le caselle quando ricorre il caso)

- di essere cittadino italiano;
- di essere cittadino di altro stato dell'Unione Europea (Nazione:)
e di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994;

oppure

- di essere cittadino straniero non comunitario in possesso di permesso di soggiorno di lungo periodo:
 - titolare del permesso di soggiorno di lungo periodo, rilasciato da in data;
 - titolare dello status di rifugiato, riconosciuto da in data;
 - titolare dello status di protezione sussidiaria riconosciuto da in data;

Se cittadino di uno Stato estero, di possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione; di non essere destinatario di provvedimenti comportanti l'applicazione di misure di prevenzione e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
 - di non essere stato dispensato, destituito dal servizio presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

Oppure

- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi:
- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso agli impieghi presso gli enti pubblici;
- di avere un'età non inferiore ai 18 anni;
- di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- di essere idoneo fisicamente a ricoprire l'impiego;
- di avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio di scuola media superiore:

.....
conseguito presso l'Istituto:

e di avere ottenuto il seguente punteggio finale;

- di essere in possesso di Patente di Guida di Categoria "B" rilasciata da in data
- di accettare di condurre ogni tipo di veicolo, anche elettrico, in dotazione alla Fondazione per lo Sport per il quale occorra la patente di guida di categoria "B";
- che quanto dichiarato negli allegati 1 e 2, datati e sottoscritti, corrisponde al vero;
- di essere portatore di handicap e, pertanto, di poter usufruire, ai sensi dell'art. 20 della legge 109/2004, durante le prove:
 - a. dell'ausilio di
 - b. dei tempi aggiuntivi di
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'Avviso di selezione, ivi compresa la pubblicazione delle proprie generalità sul Sito Internet della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia.
- di autorizzare la Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e Reg. UE 679/2016;
- di conoscere l'uso base delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel);
- di conoscere a livello almeno di base la lingua inglese.

Data

FIRMA

.....

Si allegano alla presente domanda:

Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità.

- Allegato 1 – Titoli di studio e di servizio, datato e sottoscritto.
- *Curriculum vitae* in formato europeo.

ALLEGATO 1 – TITOLI DI STUDIO E DI SERVIZIO

**SPETT.LE
FONDAZIONE PER LO SPORT
DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA
VIA F.LLI MANFREDI N. 12/D
42124 REGGIO EMILIA**

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI - II FASCIA II LIVELLO (EX C1) DEL CCNL FEDERCULTURE PRESSO LA FONDAZIONE PER LO SPORT DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA.

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il

Codice Fiscale

residente a prov..... C.A.P.

Via tel.

indirizzo di posta elettronica:

indirizzo PEC:

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA :

(barrare le caselle quando ricorre il caso)

di essere in possesso del seguente ulteriore titolo di studio:

.....
.....

conseguito presso

.....

con la seguente votazione finale :

.....

di essere in possesso del seguente ulteriore titolo di studio:

.....
.....

conseguito presso

.....

con la seguente votazione finale :

.....

di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo Cat. giuridica D1 (o profilo superiore (indicare quale) per i seguenti periodi:

dal al in qualità di

presso

causa di risoluzione.

dal al in qualità di

presso

causa di risoluzione.

dal al in qualità di

presso

causa di risoluzione.

dal al in qualità di

presso

causa di risoluzione.

dal al in qualità di

presso

causa di risoluzione.

di aver prestato servizio presso le Amministrazioni pubbliche e/o le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istat ai sensi dell'art. 1 della L. 196/2009 ovvero presso Fondazioni, Enti e società controllate dalle Amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo Cat. giuridica D1 (o profilo superiore (indicare quale) per i seguenti periodi:

dal al in qualità di

presso

causa di risoluzione.

dal al in qualità di

presso

causa di risoluzione.

dal al in qualità di

presso

causa di risoluzione.

dal al in qualità di

presso

causa di risoluzione.

Data

FIRMA

.....